

## GESTIONE ARCHIVI E SERVIZI LOGISTICI INTEGRATI

**Nazca** è un'azienda dinamica ed innovativa che **da oltre 20 anni si propone quale unico partner di Facility Management** in grado di offrire, con personale diretto su tutto il territorio nazionale, **un piano di soluzioni integrate di Servizi alle Persone, all'Edificio e Soluzioni ICT** ad alto contenuto tecnologico ed innovativo secondo le specifiche esigenze del Cliente.

La razionalizzazione e l'efficienza nella **Gestione degli Spazi** induce a considerare un **sistema di gestione documentale innovativo e strategico, che si riassume con il termine di "Records Management"**.

Obiettivo primario di **Nazca** è **intervenire nella riorganizzazione del patrimonio documentale del Cliente** al fine di razionalizzare le procedure di gestione e archiviazione della documentazione prodotta e di gestire in maniera efficace ed organizzata i documenti trasferiti presso l'archivio remoto a scopo di conservazione.

### Milano

via Rezia 1 - 20135  
tel. +39 02 54122960

### Galliate (NO)

via F.Santi, 17/19 - 28066  
tel. +39 0321 800901

### Roma

via Ariano Irpino 29/31 - 00177  
tel. +39 06 45448967

### Bari

via G.Postiglione 2/C - 70126  
tel. +39 080 5026528

## LA GESTIONE ARCHIVI

- La **Divisione Archivi Nazca** opera nel settore dei servizi per la gestione terziarizzata di archivi cartacei, elettronici/ottici e nel mercato RIM - Records & Information Management.
- Il **mercato di riferimento** è costituito da tutte le organizzazioni, pubbliche e private, che abbiano la **necessità di risolvere i propri problemi di archiviazione di documenti cartacei/elettronici** e che intendano affidare in outsourcing la loro gestione (art. 2220/2946 c.c.).
- **Nazca garantisce una gestione efficace ed efficiente dei documenti analogici ed elettronici attraverso un'offerta globale, completa ed integrata di servizi** nel pieno rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali.
- I **Centri logistici** dove sono depositati i documenti e gestiti a norma del d.lgs. 81/08 e successive, **garantiscono i fondamentali requisiti di sicurezza, privacy e tempestiva reperibilità del materiale depositato.**
- **Nazca si propone inoltre come integratore logistico**, terziarizzando "in house" e "in outsourcing" la gestione fisica dei magazzini.

## I SERVIZI IN DETTAGLIO

- Il Riordino e l'Inventario
- La Movimentazione ed il Trasporto del Materiale Cartaceo
- La Creazione del Database di Archivio
- La Conservazione e Custodia
- La Consultazione
- La Distruzione Certificata
- Servizi Logistici Integrati relativi alla movimentazione delle merci

## I VANTAGGI DERIVANTI DALLA SOLUZIONE IN ESTERNO

- Valutare le esigenze del Cliente elaborando e proponendo soluzioni innovative e personalizzate
- Attenzione alla capacità di raccolta e gestione delle informazioni
- Riduzione e prevedibilità dei costi
- Disponibilità immediata degli spazi
- Nessun investimento in strutture fisse
- Razionalizzazione dell'archivio
- Sicurezza dei locali di deposito

## LA GESTIONE DOCUMENTALE

La struttura di Nazca consente di offrire al Cliente servizi e soluzioni di **Document Management, Imaging e Workflow** che consentano un miglioramento delle funzionalità nella gestione dei documenti e nel loro reperimento, nonché l'uniformazione dei criteri di catalogazione e delle procedure di archiviazione.

### I Servizi di Gestione Documentale:

- Soluzioni chiavi in mano di archiviazione elettronica – workflow
- Soluzioni chiavi in mano di Business Process Management
- Servizio di recupero dello storico da cartaceo a digitale
- Servizio di back office per la gestione di data entry, banche dati etc.
- Conservazione sostitutiva dei documenti, ovvero la possibilità di fornire un supporto digitale dei documenti con valore probatorio

## SERVIZI OFFERTI



SERVIZI ALLE  
PERSONE



SERVIZI  
ALL'EDIFICIO



SOLUZIONI ICT



ENERGY  
MANAGEMENT